

## Studentische Hilfskraft im Bereich Incoming (Teilstudium)

6-8 h/Woche

Im Dezernat Studienangelegenheiten sind wir auf der Suche nach einer studentischen Hilfskraft, die uns im Bereich Incoming (Teilstudium) unterstützt.

### Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Erstellung und Aktualisieren von Infomaterial
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung verschiedener Veranstaltungen (Z.B., Orientierungswochen; International Day)
- Foto- & videografisches Begleiten von Veranstaltungen
- Erstellung des Fotokalenders
- Aktualisierung der Incoming-Kontaktdaten
- Unterstützung des Buddyprogramms
- Unterstützung der administrativen Abläufe

Leipzig, 28.05.2024

Dezernat Studienangelegenheiten

Xu Xiao  
+49 341 3076-6678  
incoming@htwk-leipzig.de

### Anforderungen:

- Immatrikulation in einem Bachelor-Studiengang der HTWK
- Grundsätzliche Verfügbarkeit auch in den Semesterferien
- Sehr gute Englischkenntnisse, sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 Niveau), weitere Sprachen von Vorteil
- Gute EDV-Anwendungskenntnisse (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, In-Design, Photoshop)
- Freude an sorgfältigem und genauem Arbeiten
- Organisationsgeschick sowie ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Einsatzbereitschaft
- Eigene Auslandserfahrungen oder das Engagement in einer internationalen studentische Initiative sind von Vorteil

### Wir bieten:

- Einblicke in den Alltag bei uns im Dezernat Studienangelegenheiten
- Flexibler Arbeitsort: Home-Office
- Flexible Arbeitszeiten: Wählen zwischen 24-32 Stunden/Monat
- Sie werden mit der üblichen SHK-Vergütung bezahlt

Wir sind an einem längerfristigen, kontinuierlichen Arbeitsverhältnis interessiert, das eine Zusammenarbeit von min. 2 Semestern vorsieht. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Immatrikulationsbescheinigung) in einem PDF-Dokument **bis zum 30.06.2024** per E-Mail an Frau Xiao: [xu.xiao@htwk-leipzig.de](mailto:xu.xiao@htwk-leipzig.de).

*Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.*

Hochschule für Technik,  
Wirtschaft und Kultur Leipzig

Besuchsadresse  
Eichendorffstraße 2, Raum 115  
04277 Leipzig