

STELLENANGEBOT

Die Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig (HTWK Leipzig) ist eine der führenden Hochschulen für Angewandte Wissenschaften in Deutschland. Mit einer Vielzahl an innovativen Studiengängen, interdisziplinären Forschungsprojekten und einer starken Vernetzung in die regionale Wirtschaft und Gesellschaft bieten wir eine lebendige akademische Umgebung. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab 01.10.2025** eine engagierte Justitiarin/einen engagierten Justitiar (w/m/d), die/der mit rechtlichem Sachverstand und strategischem Denken die Hochschule in rechtlichen Belangen unterstützt und weiterentwickelt.

JUSTITIARIN ODER JUSTITIAR (W/M/D)

- **Vollzeitbeschäftigung**
- **unbefristet**
- **Entgeltgruppe 13 TV-L**

Ihre Aufgaben

- **Beratung der Hochschulleitung** sowie der Fakultäten und Zentralen Einrichtungen in rechtlichen Angelegenheiten,
- **Bearbeitung von Grundsatzfragen** und Rechtsfragen der Hochschulverwaltung mit Schwerpunkt in den Bereichen allgemeines Verwaltungsrecht und Hochschulrecht,
- **Bearbeitung allgemeiner Rechtsangelegenheiten** (z. B. Zivilrecht, Vergabe, Compliance, IT-Recht, Datenschutz etc.),
- **Entwurf und Prüfung von Rechtsvorschriften** (Richtlinien, Ordnungen, Satzungen) und Verträgen (insbesondere Kooperationsverträge),
- **Erarbeitung schriftlicher Stellungnahmen und Widerspruchsbescheide**, sowie eigenverantwortliche Wahrnehmung von Gerichtsterminen,
- **Rechtliche Begleitung** von Gremienarbeit sowie
- Übernahme der Funktion als Antikorruptionsbeauftragte(r), **IT-Sicherheitsbeauftragte(r)** und **Beauftragte(r) für das sächsische Transparenzgesetz**.

Leipzig, 04.03.2025

Aktenzeichen

DP-0305.30-09/123-1

(bitte bei Antwort angeben)

**Hochschule für Technik,
Wirtschaft und Kultur
Leipzig**

Dezernat Personal

Postanschrift

Postfach 30 11 66

04251 Leipzig

Besucheradresse

Eichendorffstraße 2

04277 Leipzig

Tel.: 0341 3076-6308

Fax: 0341 3076-6428

E-Mail: personal@htwk-leipzig.de

www.htwk-leipzig.de

Sie bringen mit

- Sie haben ein erfolgreich **abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit erstem und zweitem Staatsexamen**, verfügen über mehrjährige einschlägige Berufserfahrung als **Volljuristin oder Volljurist**, vorzugsweise in einer öffentlichen Einrichtung oder im Hochschulbereich, und bringen **Kenntnisse im Hochschulrecht** (insbesondere Prüfungsrecht), Verwaltungsrecht (insbesondere Beamtenrecht), Dienstrecht sowie Vertragsrecht mit. Kenntnisse und Erfahrungen im IT-Recht, Datenschutzrecht und Vergaberecht sind wünschenswert.
- Neben Ihrer **sehr guten Ausdrucksfähigkeit in Deutsch**, sowohl in Wort als auch in Schrift, bringen Sie idealerweise auch gute Englischkenntnisse mit.
- Sie bringen gründliche und vielseitige Fachkenntnisse und Erfahrungen in Management und Verwaltung von komplexen Organisationen, vorzugsweise Hochschulen, mit.
- Sie bringen eine **proaktive und umsetzungsstarke Persönlichkeit** mit und besitzen die Fähigkeit, sich **schnell auf wechselnde Themenfelder** sowie **Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartner einzustellen**.
- Mit Ihrer **lösungsorientierten Hands-on-Mentalität** fällt es Ihnen leicht, andere zu motivieren und zu begeistern.
- Ihre guten Fähigkeiten in **Projektmanagement und Selbstorganisation** konnten Sie bereits unter Beweis stellen.
- **Sie sind kommunikativ stark und zielgruppenorientiert.**
- Daneben sind gute **Mediationskenntnisse und -erfahrungen** von Vorteil.

Wir bieten

- Als Justitiarin oder Justitiar (w/m/d) übernehmen Sie eine verantwortungsvolle Aufgabe mit **viel Entwicklungspotenzial und Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Hochschulumfeld**.
- Begleitende **Entwicklungsgespräche** und umfangreiche **Weiter- und Fortbildungsangebote** ermöglichen gemeinsames Wachstum.
- Ihr Wohlbefinden und Ihre Gesundheit liegen uns am Herzen. Hierfür bieten wir insbesondere **flexible Arbeitsbedingungen, einen familiengerechten Arbeitsplatz und vielfältige Angebote des Hochschulgesundheitsmanagements sowie des Hochschulsports**.
- Sie erhalten eine **Jahressonderzahlung** und haben die Möglichkeit, ein **ermäßigtes Ticket für den bundesweiten Personennahverkehr (Deutschland-Jobticket)** zu beziehen.

Bewerbungsablauf

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in **einem** PDF-Dokument **bis zum 30.03.2025 per E-Mail** mit dem Betreff **K03** an **stellenausschreibung@htwk-leipzig.de**.

Die HTWK Leipzig begrüßt Bewerbungen von Frauen ausdrücklich. Bei Unterrepräsentanz werden Frauen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen schwerbehinderter und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Bewerbungsverfahren und zum Datenschutz unter **www.htwk-leipzig.de/hochschule/stellenangebote/fach-und-fuehrungskraefte**.

Die HTWK Leipzig wurde 1992 gegründet und ist mit ihren über 6.000 Studierenden nicht nur die größte, sondern auch eine der führenden Hochschulen für Angewandte Wissenschaften im Freistaat Sachsen. Das Leitbild aufgreifend, verfolgt sie das Ziel, sich auf der Basis wissenschaftlicher, regionaler, internationaler und sozialer Vernetzung zu einer europäischen Spitzenhochschule für Angewandte Wissenschaften zu entwickeln.

Die Kanzlerin der HTWK Leipzig ist die Leiterin der Zentralen Hochschulverwaltung mit den Dezernaten Studienangelegenheiten, Personal, Finanzen und Technik sowie Mitglied des Rektorates der Hochschule. Aus dem Büro der Kanzlerin heraus werden die laufenden Geschäfte der Kanzlerin und aktuelle strategische Projekte gesteuert.

Für inhaltliche Fragen stehen Ihnen der Referent der Kanzlerin unter referent.k@htwk-leipzig.de und die Dezernentin Personal unter personal@htwk-leipzig.de gern zur Verfügung.