

STELLENANGEBOT

Im Dezernat Personal der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig (HTWK Leipzig) ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

SACHBEARBEITERIN ODER SACHBEARBEITER PERSONALWIRTSCHAFT (W/M/D)

- **Vollzeitbeschäftigung**
- **unbefristet**
- **Entgeltgruppe 10 TV-L**

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Verträgen, Abrechnungen und Buchungen für Lehrbeauftragte und studentische/wissenschaftliche Hilfskräfte, Berechnung des Personalkostenbedarfs sowie Überwachung der vorgegebenen Mittel (in Zusammenarbeit mit den verschiedenen Bereichen);
- Vorbereiten und Durchführen von Eingruppierungen gemäß den tarifrechtlichen Bestimmungen, nebst Erstellen von Tätigkeitsbeschreibungen, Ausschreibungstexten sowie Vorprüfung der Stufenzuordnungen;
- Unterstützung bei der Implementierung neuer bzw. digitaler HR-Instrumente und -prozesse;
- Führen des Stellenplans der Hochschule einschließlich der Betreuung der Personal- und Stellenplanprojekte, inkl. des Personalverwaltungssystems (HIS-SVA);
- Bewirtschaftung der Personalkosten für die Beschäftigten der Hochschule (z. B. Überprüfen der Haushaltsüberwachungslisten, Veranlassen von Korrekturen);
- Erstellen von Personalkostenkalkulationen sowie diverser Auswertungen.

Leipzig, 04.04.2025

Aktenzeichen

DP-0305.30-10/55-6

(bitte bei Antwort angeben)

Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig

Dezernat Personal

Postanschrift

Postfach 30 11 66

04251 Leipzig

Besucheradresse

Eichendorffstraße 2

04277 Leipzig

Tel.: 0341 3076-6308

Fax: 0341 3076-6428

E-Mail: personal@htwk-leipzig.de

www.htwk-leipzig.de

Sie bringen mit

- abgeschlossene Hochschulausbildung, vorzugsweise in den Bereichen Allgemeine Verwaltung, Personal oder Finanzen oder kaufmännische Berufsausbildung in Verbindung mit nachgewiesener Berufserfahrung in den Bereichen Allgemeine Verwaltung, Personal oder Finanzen;
- nachgewiesene Berufserfahrung im Personalhaushalt oder Personalcontrolling wünschenswert;
- ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse sowie möglichst Kenntnisse in einem Personalverwaltungssystem;
- Affinität im Umgang mit Zahlen und digitalen HR-Lösungen;
- Kenntnisse des Arbeits-, Tarif- und Sozialrechts von Vorteil;
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit sowie
- selbstständige Arbeitsweise, Engagement und Eigeninitiative.

Wir bieten

- Sie übernehmen eine verantwortungsvolle Tätigkeit in **einem interessanten Aufgabengebiet** mit **Entwicklungspotenzial** und **Gestaltungsspielraum**.
- **Entwicklungsgespräche** und umfangreiche **Weiter- und Fortbildungsangebote** ermöglichen gemeinsames Wachstum.
- Ihr Wohlbefinden und Ihre Gesundheit liegen uns am Herzen. Hierfür bieten wir insbesondere **flexible Arbeitsbedingungen, einen familiengerechten Arbeitsplatz und vielfältige Angebote des Hochschulgesundheitsmanagements sowie des Hochschulsports**.
- Sie erhalten eine **Jahressonderzahlung** und haben die Möglichkeit, ein **ermäßigtes Ticket für den bundesweiten Personennahverkehr (Deutschland-Jobticket)** zu beziehen.

Bewerbungsablauf

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in **einem** PDF-Dokument **bis zum 24.04.2025 per E-Mail** mit dem Betreff **D2/05** an **stellenausschreibung@htwk-leipzig.de**.

Die HTWK Leipzig begrüßt Bewerbungen von Frauen ausdrücklich. Bei Unterrepräsentanz werden Frauen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen schwerbehinderter und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Bewerbungsverfahren und zum Datenschutz unter **www.htwk-leipzig.de/hochschule/stellenangebote/fach-und-fuehrungskraefte**.

Die HTWK Leipzig wurde 1992 gegründet und ist mit ihren über 6.000 Studierenden nicht nur die größte, sondern auch eine der führenden Hochschulen für Angewandte Wissenschaften im Freistaat Sachsen. Das Leitbild aufgreifend, verfolgt sie das Ziel, sich auf der Basis wissenschaftlicher, regionaler, internationaler und sozialer Vernetzung zu einer europäischen Spitzenhochschule für Angewandte Wissenschaften zu entwickeln.

Das **Dezernat Personal** ist neben den Dezernaten Studienangelegenheiten, Finanzen und Technik ein Kernbereich der Zentralen Hochschulverwaltung und untersteht der Kanzlerin der Hochschule. Hier werden von der Planung über die Gewinnung und Entwicklung bis hin zur Freisetzung jeglicher Personalthemen der HTWK Leipzig bearbeitet.

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen die Dezernentin Personal unter personal@htwk-leipzig.de gern zur Verfügung.