



STELLENANGEBOT

An der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig (HTWK Leipzig) ist in der Fakultät Informatik und Medien zum nächstmöglichen Termin folgende Stelle zu besetzen:

DEKANATSRÄTIN ODER DEKANATSRAT (W/M/D)

- **Vollzeitbeschäftigung**
- **unbefristet**
- **Entgeltgruppe 10 TV-L**

Ihre Aufgaben

Ihr Aufgabengebiet umfasst die Mitarbeit bei und Koordination von allen lehr- und forschungsunterstützenden Verwaltungsaufgaben in der Fakultät. Gesucht ist eine Persönlichkeit, die die Schnittstellenfunktion des Dekanats zwischen Fakultät und Hochschulverwaltung sowie -leitung ausgestaltet. Das beinhaltet insbesondere:

- Mitarbeit im Qualitäts- und Prozessmanagement in der Lehre, u. a.
 - Unterstützung der Lehrenden bei der Aktualisierung von Prüfungsordnungen, der Vorbereitung der Akkreditierung und der Lehrberichte,
 - Verantwortung für die Moduldatenbank Modulux an der Fakultät;
- Unterstützung des Dekans und der Berufungskommissionsvorsitzenden in Berufungsverfahren, u. a.
 - Beratung hinsichtlich rechtlicher Verfahrensfragen und Sicherstellung der ordnungsgemäßen Durchführung,
 - Dokumentation der Verfahren und Erstellung der Berufsakten;
- in Abstimmung mit Dekan, Prodekanen und Studiendekanen Wahrnehmung von organisatorischen und konzeptionellen Aufgaben zur Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen und Besprechungen des Dekans sowie im Zusammenhang mit Verwaltungs- und Fakultätsentwicklungsprozessen, z. B.
 - Aufbereitung von Präsentationen, inhaltliche Erarbeitung von Darstellungen, Anfertigen bzw. inhaltliche Prüfung von Protokollen,

Leipzig, 14.01.2025

Aktenzeichen

DP-0305.30-04/47-7

(bitte bei Antwort angeben)

**Hochschule für Technik,
Wirtschaft und Kultur
Leipzig**

Dezernat Personal

Postanschrift

Postfach 30 11 66

04251 Leipzig

Besucheradresse

Eichendorffstraße 2

04277 Leipzig

Tel.: 0341 3076-6308

Fax: 0341 3076-6428

E-Mail: personal@htwk-leipzig.de

www.htwk-leipzig.de

- Durchführung von Recherchen und Erstellung/Aufbereitung von Statistiken,
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen für das Dekanat und den Fakultätsrat sowie Unterstützung bei der Umsetzung der Beschlüsse;
- selbstständige Erledigung von Aufgaben auf dem Gebiet der Öffentlichkeitsarbeit und des Marketings für die Fakultät, z. B.
 - Verantwortung für die Fakultätswebseite,
 - Planung, Organisation und Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit,
 - Mitwirkung bei der Organisation der Graduierungsfeier und des Vergabeprozesses für das Deutschlandstipendium an der Fakultät;
- Unterstützung des Dekans in Stellenbesetzungsverfahren durch konzeptionelle Vorbereitung der Ausschreibungen und Mitarbeit bei der Durchführung der Besetzungsverfahren;
- Anleitung der Beschäftigten in der Fakultätsverwaltung sowie Organisation und Steuerung sämtlicher Verwaltungsaufgaben und -prozesse;
- konzeptionelle Entwicklung und Umsetzung von Controllinginstrumenten und des Berichtswesens sowie
- Unterstützung des Dekans und der Prodekane bei der Personalentwicklungsplanung und strukturellen Grundsatzfragen der Fakultät.

Sie bringen mit

- abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise auf den Gebieten Verwaltung, BWL, Rechts- oder Sozialwissenschaften oder vergleichbar;
- nachgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung, möglichst im Bereich Wissenschaft und Bildung;
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung von rechtlichen Vorschriften;
- DV-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Datenbanken, Intra-/Internet);
- Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit und mit Webseitenerstellung wünschenswert;
- Erfahrungen mit themenorientiertem und konzeptionellem Arbeiten;
- ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und teamorientierte Arbeitsweise;
- gute Englischkenntnisse;
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit und kommunikatives Geschick im Umgang mit unterschiedlichen Zielgruppen sowie
- hohe Motivation und Einsatzbereitschaft.

Wir bieten

- Sie übernehmen eine **verantwortungsvolle Tätigkeit** mit **Entwicklungspotenzial** und **Gestaltungsspielraum**.
- Begleitende **Entwicklungsgespräche** und umfangreiche **Weiter- und Fortbildungsangebote** ermöglichen gemeinsames Wachstum.
- Ihr Wohlbefinden und Ihre Gesundheit liegen uns am Herzen. Hierfür bieten wir insbesondere **flexible Arbeitsbedingungen, einen familiengerechten Arbeitsplatz und vielfältige Angebote des Hochschulgesundheitsmanagements sowie des Hochschulsports**.

Die **HTWK Leipzig** wurde 1992 gegründet und ist mit ihren über 6.000 Studierenden nicht nur die größte, sondern auch eine der führenden Hochschulen für Angewandte Wissenschaften im Freistaat Sachsen. Das Leitbild aufgreifend, verfolgt sie das Ziel, sich auf der Basis wissenschaftlicher, regionaler, internationaler und sozialer Vernetzung zu einer europäischen Spitzenhochschule für Angewandte Wissenschaften zu entwickeln.

Die **Fakultät Informatik und Medien** widmet sich in ihren Lehr- und Forschungsschwerpunkten der Herstellung, Verbreitung und Vermittlung klassischer und neuer Medien sowie der Entwicklung von medialen und digitalen Technologien in Informatik, Druck- und Medientechnik. Die Bandbreite der Studiengänge bietet eine große Auswahl an unterschiedlichen Zugängen zu Medien und spiegelt deren zahlreiche Beziehungen zu Wirtschaft, Gesellschaft und Kultur.

Für inhaltliche Fragen stehen Ihnen die Dezernentin Personal, Constanze August unter personal@htwk-leipzig.de und für fachliche Fragen der Dekan der Fakultät, Prof. Dr. Mario Hlawitschka unter mario.hlawitschka@htwk-leipzig.de gern zur Verfügung.

- Sie erhalten eine **Jahressonderzahlung** und haben die Möglichkeit, ein **ermäßigtes Ticket für den bundesweiten Personennahverkehr (Deutschland-Jobticket)** zu beziehen.

Bewerbungsablauf

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in **einem** PDF-Dokument **bis zum 31.01.2025 per E-Mail** mit dem Betreff **BM 06** an **stellenausschreibung@htwk-leipzig.de**.

Die HTWK Leipzig begrüßt Bewerbungen von Frauen ausdrücklich. Bei Unterrepräsentanz werden Frauen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen schwerbehinderter und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Bewerbungsverfahren und zum Datenschutz unter **www.htwk-leipzig.de/hochschule/stellenangebote/fach-und-fuehrungskraefte**.